



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO**

ERRATA DO EDITAL Nº 001/2017/SEMGES

O Secretário Municipal Adjunto de Gestão Social, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Retificar o Edital nº. **001/2017/SEMGES**, publicado no Diário Oficial do Município nº. 4492 de 25 de setembro de 2017, da Secretaria Municipal de Gestão Social – SEMGES, de modo que:

Onde se lê:

ANEXO I

TABELA DE CARGOS E VENCIMENTOS

Nível Superior

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Analista	Supervisor	Programa Criança Feliz/ FQA	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Psicologia, Serviço Social, Pedagogia e/ou Administração expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação, se houver.	40h	03	-	R\$ 2.125,00
Analista	Antropólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Antropologia e/ou Ciências Sociais com Habilitação em Antropologia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.	40h	01	-	R\$ 2.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Analista	Assistente Social	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Serviço Social, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	30h	35	04	R\$ 2.125,00
Analista	Pedagogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Pedagogia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.	40h	15	02	R\$ 2.125,00
Analista	Psicólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Psicologia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	40h	18	02	R\$ 2.125,00
Analista	Nutricionista	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Nutrição, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	40h	01	-	R\$ 2.125,00

Nível Médio

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Visitador	Macroárea 01 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 02 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 03 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Visitador	Macroárea 04 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 05 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 06 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 07 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 08 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	03	-	R\$ 1.200,00
Assistente	Assistente de Ofício	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	16	02	R\$ 1.500,00
Assistente	Entrevistador Social	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	74	08	R\$ 1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Área: Dependência Química	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	05	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Área: Abordagem Social de Rua e PETI	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	07	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Grupos na faixa etária de 07 a 14 anos / 15 a 17 anos / a partir de 60 anos	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	49	05	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Música e Canto Coral	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	10	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Meio Ambiente e Socioeducativa	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	05	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Acolhimento Infantil Condomínio Pedra Pintada	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	02	-	R\$ 1.500,00
Assistente	Socioeducador	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Área: Medida Socioeducativa	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	30	03	R\$ 1.500,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL

Rua José Coelho, 96 - Centro
CEP 69301 -300- Boa Vista - RR
Fone: (95) 3198-9381/3198-9335

semges@boavista.rr.gov.br | www.boavista.rr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Técnico de Enfermagem	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo e Registro no órgão de atuação. Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	09	01	R\$ 1.300,00

Nível Fundamental

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Auxiliar	Motorista	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS/ SEMGES	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria mínima “B”.	40h	16	02	R\$ 1.020,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nível Superior

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Analista / Supervisor	Programa Criança Feliz	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Tipificação dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata ao Programa Criança Feliz.• Experiência em trabalho na área social, especialmente no atendimento direto a famílias e crianças;• Capacidade de liderança em situações formais e informais;• Facilidade de comunicação e capacidade para organizar e ministrar capacitação;• Habilidade para a escuta, para propiciar reflexões a partir de situações concretas de atendimento e orientar o desenvolvimento de ações;• Domínio de técnicas de trabalho participativo;• Habilidades gerenciais, especialmente de planejamento, supervisão e gestão de informações pertinentes ao Programa.	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar os visitadores no planejamento e desenvolvimento do trabalho nas visitas, com reflexões e orientações;• Colaborar com o coordenador do Programa e com o Comitê Gestor no planejamento e implementação das ações;• Apoiar o processo de composição dos visitadores;• Organizar, supervisionar e/ou ministrar a capacitação dos visitadores;• Organizar o plano mensal de trabalho dos visitadores, com definição das famílias por visitador;• Supervisionar a implementação e o desenvolvimento das visitas domiciliares, assegurando o suporte técnico necessário;• Articular-se com o CRAS para:<ul style="list-style-type: none">- viabilizar a realização de atividades em grupos com as famílias (CRAS/UBS);- Mobilizar os recursos da rede e da comunidade para apoiar o trabalho dos visitadores, o desenvolvimento das crianças e a atenção às demandas das famílias;- Discutir situações que exijam a articulação com o Coordenador Municipal e/ou Comitê Municipal de modo a facilitar o trabalho em rede no território.• Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Analista / Antropólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial da Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata;• Experiência em trabalhos comunitários.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência nas equipes do SUAS;• Realizar estudos e pesquisas relativos ao gênero humano apreciado no seu conjunto e nas suas particularidades;• Planejar, organizar a implantação e gestão de serviços de pesquisa e formação antropológica;• Assessorar, organizar, implantar e gerir serviços de documentação e informação relativos ao patrimônio cultural;• Realizar pesquisas que levem à elaboração e à emissão de documentos técnico-científicos, relatórios, planos, projetos e pareceres em matérias de sua competência;• Elaborar, implementar e avaliar políticas e programas públicos;• Prestar consultoria, em qualquer nível, relacionadas com a sua especialidade;• Exercer demais atividades correlatas ao cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Analista / Assistente Social	Proteção Social Básica e/ou Especial da Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata;• Experiência em trabalhos comunitários, especialmente no atendimento direto à famílias e indivíduos.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência nas equipes do SUAS;• Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor;• Prestar orientação social a indivíduos e grupos de diferentes segmentos com vistas à ampliação do acesso dos indivíduos e da coletividade aos direitos sociais;• Realizar visitas, informações, pareceres e estudos de caso;• Realizar estudos socioeconômicos para identificação de demandas e necessidades sociais;• Organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos nos programas, projetos e serviços socioassistenciais;• Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;• Elaborar projetos coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo dos/as usuários/as;• Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços socioassistenciais;• Planejar, executar e avaliar pesquisas socioeconômicas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;• Exercer demais atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Analista / Pedagogo	Proteção Social Básica e/ou Especial da Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata;• Experiência em trabalhos comunitários, especialmente no atendimento direto à famílias e indivíduos.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência nas equipes do SUAS;• Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor;• Realizar visitas, informações, relatórios e pareceres;• Contribuir para o trabalho socioeducativo com os atores sociais que buscam atendimento programas, projetos e serviços;• Desenvolver um trabalho socioeducativo junto às famílias;• Trabalhar, em espaços escolares e não-escolares, na promoção da aprendizagem de sujeitos em diferentes fases do desenvolvimento humano, em diversos níveis e modalidades do processo educativo;• Identificar problemas socioculturais e educacionais com postura investigativa, integrativa e prepositiva em face de realidades complexas, com vista a contribuir para superação de exclusões sociais, étnico-raciais, econômicas, culturais, religiosas, políticas e outras;• Contribuir com as práticas sociais referentes às demandas socioeducativas;• Atuar atendendo grupos de crianças, adolescentes e idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, ociosidade e desestruturação familiar, oferecendo apoio necessário à superação dessas dificuldades, através de um atendimento especializado que visa garantir uma emancipação social;• Promover trabalhos socioeducativos e de Convivência que visem o fortalecimento de vínculos e a socialização dos sujeitos de diversas faixas etárias;• Atuar de modo flexível, com vistas a resolver problemas e desafios pedagógicos;• Articular a atividade educacional nas diferentes formas de gestão, na organização do trabalho pedagógico, no planejamento, execução e avaliação de propostas pedagógicas;• Elaborar projeto pedagógico, sintetizando as atividades socioeducativas e de gestão, caracterizadas por categorias comuns como: planejamento, organização, coordenação e avaliação e por valores comuns como: solidariedade, cooperação, responsabilidade e compromisso;• Identificar processos de ensino e aprendizagem, e de suas relações com o contexto no qual se inserem os usuários;• Utilizar os conhecimentos sobre a realidade econômica, cultural, política e social brasileira, para compreender o contexto e as relações em que está inserida a prática socioeducativa;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Analista / Psicólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial da Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata;• Experiência em trabalhos comunitários, especialmente no atendimento direto à famílias e indivíduos.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência das equipes do SUAS;• Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor;• Proceder ao estudo e análise dos processos intrapessoais e das relações interpessoais, possibilitando a compreensão do comportamento humano individual e de grupo, no âmbito das instituições de várias naturezas, onde quer que se deem estas relações;• Realizar visitas, informações, relatórios e pareceres;• Promover a saúde e a qualidade de vida das pessoas e das coletividades e contribuirá para a eliminação de quaisquer formas de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;• Atender a crianças, adolescentes e adultos, de forma individual e/ou em grupo, priorizando o trabalho coletivo, possibilitando encaminhamentos psicológicos quando necessário;• Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde psicológica e psicossocial, tanto em nível individual quanto coletivo;• Coordenar e manejar processos grupais, considerando as diferenças individuais e socioculturais dos seus membros;• Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação da Psicologia;• Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de públicas, em nível de macro e microsistemas;• Analisar a influência de fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre os sujeitos na sua dinâmica intrapsíquica e nas SUAS relações sociais, para orientar-se no psicodiagnóstico e atendimento psicológico;• Atuar no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança, justiça, comunidades e comunicação com o objetivo de promover, em seu trabalho, o respeito à dignidade e integridade do ser humano;• Exercer demais atividades correlatas ao cargo.
Analista / Nutricionista	Proteção Social Básica e/ou Especial da Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata.	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, supervisionar e avaliar a alimentação fornecida;• Planejar cardápios de acordo com a realidade local e necessidades dos usuários;• Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos;• Promover e avaliar programas de educação alimentar e nutricional;• Promover avaliação nutricional dos usuários;• Executar atendimento individualizado de pais de usuários, orientando sobre alimentação da família.• Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Nível Médio

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL

Rua José Coelho, 96 - Centro

CEP 69301 -300- Boa Vista - RR

Fone: (95) 3198-9381/3198-9335

semges@boavista.rr.gov.br | www.boavista.rr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Visitador	Macroáreas 01 a 08	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente com famílias e crianças;• Capacidade de aprender e usar conceitos e técnicas que serão desenvolvidas no Programa;• Capacidade de comunicação respeitosa com famílias e habilidades para lidar com crianças;• Postura pessoal que inspire respeito e confiança pelas famílias;• Capacidade e sensibilidade para escutar e interagir com as famílias sem emitir juízo de valor;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar a família/cuidadores, compreendendo suas demandas e reconhecendo seu potencial;• Ter senso crítico para examinar suas próprias limitações e dificuldades e abertura para dialogar com o supervisor, estando aberto às suas orientações e sugestões;• Organizar o plano mensal de trabalho sob orientação do supervisor;• Realizar o trabalho de visitação junto às famílias;• Observar os protocolos de visitação e fazer os devidos registros das informações acerca das visitas;• Consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário;• Acolher, registrar, identificar e discutir com o supervisor situações que requeiram encaminhamentos para a rede, visando sua efetivação (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social);• Escolaridade: nível médio completo ou superior;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Assistente / Assistente de Ofício	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento mínimo do Estatuto da Criança e do Adolescente;• Ter experiência comprovada no desenvolvimento de atividades administrativas.	<ul style="list-style-type: none">• Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa;• Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;• Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral;• Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços socioassistenciais;• Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário;• Controlar estoque e patrimônio;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Entrevistador Social	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento sobre a Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, do Estatuto da Juventude, Estatuto do Idoso, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislação correlata;• Experiência em trabalho na área social, especialmente de visitação de famílias e indivíduos.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Executar, sob supervisão técnica da Secretaria, atividades relacionadas, especificamente, ao Programa Bolsa Família (PBF) e programas vinculados ao Cadastro Único de Programas Sociais;• Realizar triagem para atendimento das famílias, verificando cadastros para identificação da composição familiar e selecionar os formulários adequados;• Aplicar questionários e roteiros de pesquisa, preenchendo formulários manual e digitalmente e coletar informações sócio demográficas e socioeconômicas em domicílios;• Realizar busca ativa das famílias e conferir a veracidade das informações obtidas em visitas aos domicílios;• Operar microcomputadores, utilizando programas para edição de textos, planilhas eletrônicas e aplicativos específicos do Cadastro Único, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;• Orientar as famílias sobre os programas sociais e políticas públicas e auxiliar no monitoramento das condicionalidades do PBF (frequência escolar e acompanhamento dos dados nutricionais);• Atender os grupos populacionais tradicionais e específicos (aldeias indígenas, moradores de rua, acampados, entre outros);• Verificar consistência das informações registradas, corrigindo erros de preenchimento em formulários e verificando os dados coletados;• Motivar a participação da comunidade nas ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura;• Participar de organização e divulgação de campanhas educativas, informativas e culturais;• Organizar eventos e reuniões da Prefeitura;• Efetuar visitas domiciliares para definição de demandas que são encaminhadas aos projetos sociais;• Levar à comunidade conhecimento de todos os programas sociais da Prefeitura;• Mobilizar representantes e comunidade para reuniões e eventos da Prefeitura;• Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo as exigências ou normas da unidade administrativa;• Manter-se informado acerca da legislação dos programas que envolvem o Cadastro Único, especialmente o Programa Bolsa Família – PBF;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Á r e a : Dependência Química	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente com indivíduos adultos e famílias em situação de risco;• Capacidade e sensibilidade para escutar e interagir com indivíduos e famílias sem emitir juízo de valor;• Conhecimento da realidade social do território e da Rede de articulação do CREAS• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Realizar abordagem social e busca ativa nos territórios e espaços públicos;• Desenvolver ações para garantir direitos de usuários e suas famílias;• Realizar encaminhamentos para serviços e tratamentos;• Sensibilizar usuários para o resgate da autoestima e desejo de mudar de vida;• Dialogar com familiares e/ou vizinhança na perspectiva de identificar necessidades dos usuários;• Realizar visitas domiciliares;• Receber demandas espontâneas e verificar denúncias;• Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;• Desenvolver atividades socioeducativas individuais e de grupo;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Assistente / Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Área: Abordagem Social de Rua e PETI	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente com indivíduos adultos e famílias em situação de rua;• Capacidade e sensibilidade para escutar e interagir com indivíduos e famílias sem emitir juízo de valor;• Conhecimento da realidade social do território e da Rede de articulação do CREAS;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Planejar o trabalho a ser desenvolvido identificando e mapeando o público alvo, bem como perímetros e áreas mais vulneráveis;• Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;• Desenvolver atividades socioeducativas individuais e de grupo;• Realizar encaminhamentos para rede de serviços públicos;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Grupos na faixa etária de 07 a 14 anos / 15 a 17 anos / a partir de 60 anos	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social;• Capacidade e sensibilidade para escutar e interagir com indivíduos e famílias sem emitir juízo de valor;• Conhecimento da realidade social do território e da Rede de articulação do CREAS;• Ter experiência comprovada no desenvolvimento de atividades educativas, culturais, recreativas, esportivas ou sociais para grupos de crianças de 7 a 14 anos;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;• Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;• Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;• Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e as atividades fim, entre elas a atenção aos grupos sociais, respeitando a formação e os regulamentos dos serviços;• Organizar o ambiente de trabalho em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos do serviço público;• Mediar processos grupais dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos;• Planejar e executar atividades esportivas, culturais e de lazer, tais como jogos, recreações, artesanato, esportes coletivos e artes;• Responsabilizar-se pelos participantes dos grupos durante a execução das atividades;• Acompanhar e monitorar os usuários;• Promover a integração com a família;• Preencher e entregar, dentro dos prazos estipulados, relatórios solicitados;• Participar, quando solicitado, de reuniões, palestras, fóruns, seminários e conferências;• Ministras palestras, cursos e oficinas em sua área de atuação;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Música e Canto Coral	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social;• Ter experiência comprovada no desenvolvimento de aulas de teoria musical e canto coral;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;• Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;• Organizar o ambiente de trabalho em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos do serviço público;• Responsabilizar-se pelos participantes dos grupos durante a execução das atividades;• Acompanhar e monitorar os usuários;• Promover a integração com a família;• Participar, quando solicitado, de reuniões, palestras, fóruns, seminários e conferências;• Ministrasr palestras, cursos e oficinas em sua área de atuação;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Assistente / Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Meio Ambiente e Socioeducativa	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social;• Ter experiência comprovada no desenvolvimento de jardinagem e horticultura;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;• Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;• Organizar o ambiente de trabalho em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos do serviço público;• Responsabilizar-se pelos participantes dos grupos durante a execução das atividades;• Acompanhar e monitorar os usuários;• Promover a integração com a família;• Participar, quando solicitado, de reuniões, palestras, fóruns, seminários e conferências;• Ministrasr palestras, cursos e oficinas em sua área de atuação;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Acolhimento Infantil Condomínio Pedra Pintada	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social;• Ter experiência comprovada no trabalho com crianças;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Acompanhar as crianças e adolescentes à escola;• Acompanhar as crianças e adolescentes nas atividades internas relativas a lazer, cultura, tarefas escolares, recreação, dentre outras;• Auxiliar nas atividades desenvolvidas pelo Pedagogo;• Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;• Organizar o ambiente de trabalho em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos do serviço público;• Acompanhar e monitorar os usuários;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Assistente / Socioeducador	Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS Área: Medida Socioeducativa	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Possuir conhecimento de informática Windows, Word, Excell;• Experiência em trabalho na área social, especialmente com adolescentes, jovens e suas famílias;• Capacidade e sensibilidade para escutar e interagir com indivíduos e famílias sem emitir juízo de valor;• Conhecimento da realidade social do território e da Rede de articulação do CREAS• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como técnico de referência de nível médio das equipes do SUAS;• Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;• Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;• Demonstrar competências pessoais no trabalho em equipe, em servir de exemplo e em inspirar confiança;• Desenvolver ações para garantir direitos de usuários e suas famílias;• Administrar conflitos, demonstrar autocontrole e capacidade de negociação;• Realizar encaminhamentos para serviços e tratamentos;• Sensibilizar usuários para o resgate da autoestima e desejo de mudar de vida;• Dialogar com familiares e/ou vizinhança na perspectiva de identificar necessidades dos usuários;• Realizar visitas domiciliares;• Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;• Desenvolver atividades socioeducativas individuais e de grupo;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Assistente / Técnico de Enfermagem	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Experiência em trabalho na área social, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social;• Ter experiência comprovada na especialidade pretendida;• Postura ética.	<ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência ao cidadão usuário, atuando sob supervisão de Enfermeiro;• Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;• Assessorar o município e o corpo médico em atividades de ensino, pesquisa e extensão;• Assessorar a administração de medicamentos e manuseio de equipamentos médicos;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Nível Fundamental

Cargo / Especialidade	Área de Atuação	Requisitos Específicos Desejáveis	Atribuições
Auxiliar / Motorista	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS/SEMGES	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento mínimo da estrutura dos serviços sociais da Prefeitura Municipal de Boa Vista;• Ter conhecimento mínimo do Estatuto da Criança e do Adolescente;• Ter experiência comprovada no desenvolvimento de atividades administrativas.	<ul style="list-style-type: none">• Manter o veículo em perfeito estado de conservação, higiene e limpeza;• Conduzir os servidores às outras Secretarias ou destinos especificados, respeitando as leis de trânsito, a boa condutibilidade e a segurança dos passageiros;• Zelar pela manutenção e segurança dos veículos sob sua responsabilidade;• Manter sigilo profissional;• Executar outras atividades correlatas ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Leia – se:

ANEXO I

TABELA DE CARGOS E VENCIMENTOS

Nível Superior

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Analista	Supervisor	Programa Criança Feliz/ FQA	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Psicologia, Serviço Social, Pedagogia e/ou Administração expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação, se houver.	40h	03	-	R\$ 2.125,00
Analista	Antropólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Antropologia e/ou Ciências Sociais com Habilitação em Antropologia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.	40h	01	-	R\$ 2.125,00
Analista	Assistente Social	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Serviço Social, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	30h	35	04	R\$ 2.125,00
Analista	Pedagogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Pedagogia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.	40h	15	02	R\$ 2.125,00
Analista	Psicólogo	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Psicologia, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	40h	18	02	R\$ 2.125,00
Analista	Nutricionista	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo, em Nutrição, expedido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no órgão da área de atuação.	40h	01	-	R\$ 2.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nível Médio

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Visitador	Macroárea 07 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	12	02	R\$ 1.200,00
Assistente	Visitador	Macroárea 08 da Primeira Infância/FQA	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	12	02	R\$ 1.200,00
Assistente	Assistente de Ofício	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	16	02	R\$ 1.500,00
Assistente	Entrevistador Social	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	74	08	R\$ 1.200,00
Assistente	Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS Área: Dependência Química	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	05	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS Área: Abordagem Social de Rua e PETI	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	07	01	R\$ 1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Grupos na faixa etária de 07 a 14 anos / 15 a 17 anos / a partir de 60 anos	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	49	05	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Música e Canto Coral	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	10	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Meio Ambiente e Socioeducativa	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	05	01	R\$ 1.500,00
Assistente	Educador Social	Programas, Projetos e/ou Serviços Socioassistenciais Área: Acolhimento Infantil Condomínio Pedra Pintada	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	02	-	R\$ 1.500,00
Assistente	Socioeducador	Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS Área: Medida Socioeducativa	Ensino Médio Completo, Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	30	03	R\$ 1.500,00
Assistente	Técnico de Enfermagem	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS	Ensino Médio Completo e Registro no órgão de atuação. Noções e/ou experiência na área de atuação.	40h	09	01	R\$ 1.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nível Fundamental

Cargo	Especialidade	Área de Atuação	Requisito	Carga Horária	Vagas	Vagas destinadas a pessoas com deficiência	Remuneração
Auxiliar	Motorista	Proteção Social Básica e/ou Especial do SUAS/SEMGES	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria mínima “B”.	40h	16	02	R\$ 1.020,00

Sem mais, os demais permanecem inalterados.

Certifique-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Boa Vista – RR, 25 de setembro de 2017.

MOACIR CARLOS COLLINI
Secretário Municipal Adjunto de Gestão Social