



**EMPRESA DESENVOLVIMENTO E HABITACIONAL – EMHUR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2016
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº. 00075/16 – EMHUR**

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA EMHUR.

IMPORTANTE:

• Início do acolhimento das propostas:

16/03/2016 às 09:00 horas

• Limite do Acolhimento das propostas:

30/03/2016 às 10:00 horas

• Abertura das Propostas:

30/03/2016 às 10:00 horas

• Data do Pregão e horário da Disputa de Preços:

30/03/2016 às 10:30 horas

• Formalização de Consultas:

Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº da licitação.

E-mail: cpl.emhur@boavista.rr.gov.br

• Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• Informação sobre Impugnação:

(95) 3198-3825



PREÂMBULO

A EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL - EMHUR, inscrito no CNPJ sob o nº 84.056.100/0001-20, com sede na Av. Capitão Júlio Bezerra, São Francisco nº 924, nesta cidade, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 00075/2016**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 001/2016**, do **tipo menor preço por LOTE**, a ser realizado as **10:00 horas (Horário de Brasília)**, do **dia 30/03/2016**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 aplicada subsidiariamente, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.
- 2 - Os trabalhos serão coordenados pela pregoeira da EMHUR, **Maria Solange Alencar de Almeida**, com o apoio da Equipe, ambos designados pela Portaria nº 257/15-PRESI, publicado no DOM nº 4047, de 20/11/2015, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A (provedor do sistema eletrônico).

II - OBJETO

Eventual aquisição de materiais permanente, para atender as necessidades da EMHUR, conforme especificações contidas no ANEXO I do Termo de Referência.

III – DIRETORIA SOLICITANTE

Diretoria de Planejamento, Administrativo e Financeiro da **EMHUR**.

IV – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

- 1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio deste Município, no endereço www.boavista.rr.gov.br e no sítio www.licitacoes-e.com.br.
 - 1.1 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio www.licitacoes-e.com.br, e as publicações nos Diários Oficiais da União (DOU), do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.



2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, através do endereço eletrônico cpl.emhur@boavista.rr.gov.br.

2.1 - Os esclarecimentos serão prestados pelo pregoeiro através de endereço eletrônico ou diretamente nos sítios www.licitacoes-e.com.br no campo “mensagens”, no link correspondente a este edital, devendo a consulente verificar os aplicativos, ficando a mensagem acessível a todos os interessados.

3 - No campo “mensagens” serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados no certame devem consultar o sítio com frequência.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, previamente credenciadas no aplicativo “Licitações”, conforme o Título VI.

2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III e IV da lei 8.666/93;

2.2 - em consórcio;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

2.4 - impedidas nos Termos do art. 9º da lei 8.666/93.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, sediadas no país, caso ainda não estejam credenciados.

2 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.

4 - A chave de identificação e a senha terão validade por 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico, devidamente justificado.

5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município e ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.1 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7 - O Município não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema eletrônico.

VII - PROPOSTA DE PREÇO

1 - A proposta de preço e os lances formulados, contemplando o preço global ofertado para o LOTE, deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão.

1.1 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço global da proposta para o LOTE;

1.2 - A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do Lote.

1.3 - As propostas enviadas pelos licitantes poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definidos no edital para abertura das propostas.

2 - A especificação clara das marcas, a serem informadas no campo “Informações Adicionais” do site www.licitacoes-e.com.br deverá ser informada, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação.

3- A Documentação e Proposta de Preços poderão ser enviadas em um único envelope, identificado na parte externa e frontal com os seguintes elementos:

ENVELOPE DE “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E “PROPOSTA DE PREÇOS”

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL – CPL – PREGÃO
--

A Pregoeira: Maria Solange Alencar de Almeida

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2016

PROCESSO Nº: 00075/2016

Data e hora da abertura:

Razão Social e CNPJ:

Endereço completo do licitante:

Telefone do licitante:

3.1 - Após o encaminhamento da Documentação de Habilitação e Proposta, o licitante deverá incluir no chat mensagens do Sistema Eletrônico o numero do Rastreamento, para acompanhamento do envio do mesmo, desde que atenda o subitem 3.2 do item 3.

3.2 - A documentação que não for recebida dentro do prazo estabelecido no edital, que é de 03 (três) dias úteis a contar do dia posterior da licitação, será desclassificada.

- 4 - O original da proposta de preço, deverá obedecer as seguintes condições:
 - 4.1 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.
 - 4.2 - Deverá ser apresentada conforme Anexo V – Modelo de Planilha/Proposta de Preço em uma via ou em modelo próprio, com identificação da empresa proponente, dados bancários, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.
 - 4.3 - Ser apresentada com a mesma marca da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação.
 - 4.4 - Protocolizada juntamente com os originais da documentação de habilitação ou cópias autenticadas, conforme exigência do Título X, item 1 e seus subitens.
 - 4.5 - A proposta de preço deverá ter validade de 60 (sessenta) dias. A proposta que não apresentar o prazo de validade, será válida por 60 (sessenta) dias.
- 5 - O encaminhamento da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital; o proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 6 - O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios).
- 7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta de preço.

VIII – PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

- 1 - A participação no Pregão Eletrônico para Registro de Preços dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preço por meio do sistema eletrônico observados data e horário limite estabelecidos neste edital.
 - 1.1 - A informação dos dados para acesso e encaminhamento da proposta, deve ser feita na página inicial do sítio www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.
- 2 - Na data e hora estabelecidas neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preço recebidas, passando a pregoeira a avaliar sua aceitabilidade, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.
- 3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, observado o horário de duração e as regras de aceitação dos mesmos.
 - 3.1 - O licitante deverá acessar a sala de disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do sítio.
 - 3.2 - O licitante poderá clicar no botão “Detalhes Disputa” para visualizar o menor lance ofertado na disputa, o valor de seu lance e a relação dos lances.
 - 3.3 - O sistema não divulgará a razão social das empresas licitantes.
- 4 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6 - Durante o transcurso da etapa de lances, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema.

7 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o lote.

8 - Caso a proponente não realize lances, permanecerá valendo o valor da proposta eletrônica apresentada, para efeito da classificação final.

9 - Não havendo lances pelas proponentes, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

10 - A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira, após a qual transcorrerá período de tempo randômico de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual ainda será possível o encaminhamento de lances.

10.1 - Encerrado o tempo randômico, automaticamente pelo sistema, estará encerrada a recepção de lances.

10.2 - Havendo desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances. A pregoeira, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.3 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e será reiniciada somente após marcação de nova data e horário, através de comunicação expressa aos licitantes “via chat mensagens”.

11 - Em cumprimento aos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123/06 para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:

12-Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

13-Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte seja de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço;

14-Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

15-A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

16-Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 15, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 14, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

17-Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

18-O disposto nos subitens 15 e 17 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

19-As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão no objeto da sociedade (art. 72, da Lei Complementar nº. 123/06).



20-Em cumprimento do art. 43 da Lei Complementar nº. 123/06, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

21-As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a HABILITAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

22-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da HABILITAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

23-A não-regularização da HABILITAÇÃO, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação..

24 - As etapas seguintes serão realizadas fora da “sala de disputa” através do “acesso identificado”.

25 - O pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

26 - O licitante detentor do menor preço deverá acessar o campo “responder contraproposta”, imediatamente após a finalização do lote, para negociar com o pregoeiro.

27 - Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o pregoeiro via Sistema, acessando a seqüência “Relatório da disputa” do lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Essa opção estará disponível até o momento que o pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa;

27.1 - Os questionamentos formulados pelos fornecedores serão respondidos no Sistema.

28 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o licitante deverá encaminhar o pregoeiro da EMHUR, a Documentação de Habilitação e Proposta no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de inabilitação e desclassificação

29 - A proposta preliminarmente arrematada no Sistema do Banco do Brasil, será analisada pelo pregoeiro e sua equipe de apoio e constatado que proposta e documentação estão em conformidade com instrumento convocatório, o ARREMATANTE, será declarado vencedor. Caso o pregoeiro julgue necessário a proposta será encaminhada para análise da aceitabilidade das marcas, especificações pela Secretaria solicitante e habilitado o proponente, o pregoeiro declarará como vencedora do lote a empresa arrematante;

30 - Depois de declarado o vencedor no Sistema do Banco do Brasil, o licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, no prazo de 24 horas, exclusivamente em campo próprio do Sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

30.1 - O pregoeiro adjudicará o lote à empresa declarada vencedora, após as 24 horas, caso não haja intenção de recurso.

30.2 - O licitante cuja proposta tenha sido desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso nesse momento.

31 - Se a proposta de menor preço for desclassificada, ou se seu proponente for inabilitado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do instrumento convocatório.



31.1 - Nessa etapa o pregoeiro também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração.

32 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, ficando a mesma disponível para consulta no sítio www.licitacoes-e.com.br.

32.1 - Quando necessário, o pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão complementar as informações da Ata gerada pelo sistema do Banco Brasil, por meio de Ata Interna, que será juntada aos autos referentes ao certame.

33 - Caberá à proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema e pelo pregoeiro ou de sua desconexão.

IX – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

1 - O critério de julgamento será o de menor preço por LOTE, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

2 - Será desclassificada a proposta que:

2.1 - não se refira à integralidade do Lote;

2.2 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal nº 8.666/93. Caso a proposta vencedora possua alguns dos itens com preço inferior ao estimado no Termo de Referência já a partir de 50%, a empresa vencedora será obrigada a apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, na forma do art. 48, Inciso II;

2.3 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4 - não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências;

2.5 - não indique a marca do produto ofertado no campo “informações adicionais” no sítio www.licitacoes-e.com.br, ou acrescente expressões como “referência”, “similar” “conforme exigências do edital” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”.

3 - Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentados.

4 - O pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

X - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante, no qual deverá constar os seguintes documentos:

1.1) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;

1.2) Registro comercial, no caso de empresa individual;



1.3) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverão ser apresentadas.

1.4) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

1.5) Prova de regularidade do Licitante com as Fazendas Estadual e Municipal;

1.6) Certidão de regularidade quanto ao INSS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

1.7) Prova de regularidade com o FGTS (conforme Lei 8.036/90);

1.8) Certidão Negativa de débitos Trabalhista – CNDT, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

1.9) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede do Licitante, com data não superior a 30 (trinta) dias;

1.10) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas – RCPJ - dentro da validade;

1.11) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto desta licitação;

1.12) Declaração expressa do responsável de que a empresa proponente não se encontra inadimplente, nem é objeto de qualquer restrição ou notas desabonadoras junto ao cadastro de fornecedores deste Município;

1.13) Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;

1.14) Declaração de que a proponente não possui em seu quadro de pessoal empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei 9.854/99 e Art. 7º XXXIII da CF);

1.15) Declaração de que os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do Município de Boa Vista – RR, ou responsável pela licitação;

1.16) Informações para formalização do contrato - Anexo III - preenchido.

1.17) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador, acompanhada da Certidão de Regularidade Profissional – CRP, em plena validade;

a) A expressão **na forma da lei** será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados:

1 - publicados em Diário Oficial; ou

2 - publicados em Jornal de grande circulação.

b) A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1.18) Serão inabilitados os proponentes que não atenderem as exigências do Edital e não preencherem os requisitos exigidos do item 01 e seus subitens, bem como aqueles que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 1.17 e seus subitens.

1.19) Além desta documentação, o licitante deverá atender a todas as exigências do Anexo I (Termo de Referência), deste Edital, inclusive a qualificação técnica quando houver.

2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados, em via única, por qualquer processo de cópia autenticada:

a) por Cartório competente ou

b) pelo pregoeiro mediante apresentação dos originais para confronto.

2.1 - Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório.

2.2 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

2.2.1 – se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

2.2.2 – se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização**, ou;

2.2.3 – se o licitante for a **matriz** e o executor da obra for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e ou da **filial**. A mesma situação fica configurada quando o licitante for a **filial** e o executor da obra for a **matriz**, observando-se o disposto no **subitem 2.2.2** quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;

2.2.4 – serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

3 - A documentação exigida neste Edital, para Habilitação e Proposta de Preços, não poderá conter rasuras, ressalvas, emendas, borrões e entrelinhas.

3.1 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

3.2 – Documentos que requeiram validade deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação, salvo o Atestado de Capacidade Técnica que obedece ao § 5º Art. 30 da Lei nº 8666/93 e a Certidão Simplificada que deverá ser a vigente.



4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o proponente.

XI – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

1 - Em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo ser protocolizadas no endereço informado no Preâmbulo deste Edital, no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação, somente no horário local das 8:00h as 14:00h.

1.1- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante o setor de licitações, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 12, “caput” do Decreto 3.555/2000 e do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

2 - Caberá o pregoeiro e a equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento.

3- Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

XII - DOS RECURSOS

1 - Ao final da sessão, depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

1.1 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Protocolo do Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo, nos dias úteis, somente no horário local, das 8:00h as 14:00h, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

2 - A petição poderá ser feita na própria sessão e, se verbal, será reduzida a termo em ata;

3 - Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

5 - Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Se, ao contrário, não houver interposição de recursos, caberá o pregoeiro a adjudicação;

6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro ao licitante vencedor.

7 - Os recursos serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação nos Diários Oficiais da União (DOU), do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal



Folha de Boa Vista, quando for o caso, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

9 - Não serão conhecidas os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10 - A EMHUR não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos ao indicado no subitem 1.1 do item 01 deste Título, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

11 - Havendo necessidade de cópia de documentos dos autos do processo, apresentar solicitação por escrito, devidamente assinado e reconhecido em cartório competente.

XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto de cada LOTE ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2- Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro divulgará a decisão, por publicação nos Diários Oficiais da União (DOU) e do Município de Boa Vista (DOM) e no Jornal Folha de Boa Vista, quando for o caso, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XIV – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

1 – Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

XV - PAGAMENTO

1- Valor Total Estimado: **R\$ 194.176,24 (Sento e noventa e quatro mil, sento e setenta e seis reais e vinte e quatro centavos), inclusos** as taxas e impostos pertinentes;

1.2- A despesa correrá à conta da Dotação Orçamentária específica, observado as particularidades de aplicação de cada recurso, para que não se permita desvio de finalidade.

2 - Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados pela EMHUR, por processo legal e após a apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até o 15º dia do mês subsequente;

2.1 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XVI – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA

1- Fica dispensada para o(s) licitante(s) vencedor (es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

XVII -DA ADESÃO A ATA POR ORGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTES

1 - Os órgãos não participantes ou "caronas" não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disposto no art. 22, § 4º do Decreto 7.892/2013.

2- Cada órgão não participante ou "carona" não poderá exceder cem por cento dos quantitativos dos itens registrado na ata, conforme disposto no art. 22, § 3º do Decreto 7.892/2013.

3- O órgão não participante ou "caronas", após a autorização do órgão gerenciador deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme disposto no art. 22, § 6º do Decreto 7.892/2013.

XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1 - Anexo I – Termo de Referência;

1.2 - Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços

1.3 – Anexo III – Minuta Contratual;

1.3 - Anexo IV – Informações para Formalização do Contrato;

1.4 -Anexo V – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou empresa de pequeno porte;

1.5 - Anexo VI – Modelo de Planilha / Proposta de Preço.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



3 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

4 - O pregoeiro, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura

da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

4.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo pregoeiro ou Equipe de Apoio.

4.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

5 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

6 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a EMHUR revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.

7 - A **EMHUR** poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

8 - Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

9 - As decisões do Ordenador de Despesa e do Pregoeiro serão publicadas nos Diários Oficiais da União (DOU) e do Município de Boa Vista (DOM), no Jornal Folha de Boa Vista, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

10 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista, 15 de março de 2016.

Maria Solange Alencar de Almeida
Pregoeira

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 - Em cumprimento ao que estabelece a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 8º, inciso II do Decreto 3.555 de 08 de agosto de 2000, elaboramos o presente Termo de Referência, com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, com o intuito de assegurar a viabilidade e ainda configura todas as informações fundamentais para caracterização das condições ideais para contratação pelo serviço público, descrito no item 2.0 (objeto).

2.0- DO OBJETO

2.1 - O presente Projeto Básico tem como objeto a **eventual aquisição de materiais permanente**, para atender as necessidades da EMHUR. As especificações dos itens que compõem o objeto assim como o orçamento estimado encontram-se detalhados no Anexo deste Termo de Referência.

3.0- JUSTIFICATIVA

3.1 – Faz-se necessária abertura de processo licitatório para eventual aquisição de materiais permanente, onde serão utilizados nos diversos setores da EMHUR, para organização da estrutura física, tendo em vista a implantação do Programa 5S e a realização da Conferência Municipal das Cidades.

4.0- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

4.1 - Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, nos termos dos artigos 27 a 33 da Lei nº. 8.666/93 exclusivamente, documentação relativa à:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Qualificação Técnica;
- c) Qualificação Econômica;



d) Regularidade Fiscal junto à Fazenda Federal, Estadual, Municipal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, ou outra aceita na forma da Lei;

5.0- DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E GARANTIA

5.1 – Os objetos serão recebidos e aceitos da seguinte forma:

5.1.1- Deverão ser entregues conforme caracterização e quantidades constantes no Anexo deste Termo de Referência;

5.1.2 - A entrega será imediata e em situação provisória, após assinatura do contrato, devendo todos os materiais estar em perfeitas condições não apresentando defeito, incorreção ou má aparência. Não cabendo ao contratante qualquer responsabilidade por ausência de estoques da contratada;

5.1.3 – Os objetos serão entregues nas dependências da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Habitacional – EMHUR, localizada na **Av. Capitão Júlio Bezerra, nº. 924 – Bairro São Francisco**, no Município de Boa Vista-RR;

5.1.4 – A entrega será definitiva, mediante atesto na (s) Nota (s) Fiscal (ais), após o recebimento provisório, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;

5.1.5 - Será rejeitado todo ou em parte, qualquer equipamento constante do Anexo I deste Termo em desacordo com o item 5.1.2, ficando a Contratada obrigada a substituir os objetos recusados no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação expedida pela EMHUR, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Contrato;

5.1.6 - Qualquer substituição dos objetos por defeito, incorreção ou má aparência ocorrerá sem ônus adicional para a EMHUR;

5.2 – Os objetos deverão ter prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses.

6.0 - DOS PRAZOS

6.1 – O prazo de entrega do material é imediato, ou seja, até 20 (vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

7.0 - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 - DO CONTRATANTE

O contratante deverá fiscalizar a execução do Contrato, bem como:

- 7.1.1.** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;
- 7.1.2.** Notificar por escrito, à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com Objeto do Contrato, tais como, eventuais imperfeições nos objetos durante sua vigência fixando prazo para sua correção;
- 7.1.3.** Exigir a qualquer tempo da Contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos decorrentes da execução do Contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação;
- 7.1.4.** Receber o objeto do Contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Art. 73 da Lei nº 8.666/93;

7.2 - DA CONTRATADA

A contratada se obrigará a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

- 7.2.1.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas atribuições e responsabilidades apontadas no Contrato;
- 7.2.2.** Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, com relação ao objeto contratado;
- 7.2.3.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo;
- 7.2.4.** Manter durante todo o período de vigência do Contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação;
- 7.2.5.** Manter preposto aceito pelo Contratante localizado na cidade de Boa Vista para representá-lo durante o período de execução do Contrato.

8.0 – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A fiscalização do objeto deste Termo de Referência será exercida por um Fiscal, nomeado através de Portaria da Presidência da EMHUR, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato. (Art. 67 da Lei 8.666/93).

8.2 - Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº. 8.666/93).

9.0 – ESTIMATIVA DE GASTOS

9.1 – O valor estimado para a execução do Objeto deste Termo de Referência perfaz um total de **R\$ 194.176,24 (Cento e noventa e quatro mil, cento e setenta e seis reais e vinte e quatro centavos)**, inclusos as taxas e impostos pertinentes, conforme apresentado na planilha orçamentária do **ANEXO I**.

10.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A despesa correrá à conta da Dotação Orçamentária específica, observado as particularidades de aplicação de cada recurso, para que não se permita desvio de finalidade.

11.0 - DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado pela Diretoria de Planejamento Administrativo e Financeiro, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal), em 01 (uma) via devidamente atestada, apresentação da Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** e comprovação de adimplência com a Seguridade Social – **INSS** e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

12.0 - DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES

12.1 - O descumprimento total ou parcial do objeto poderá cancelando a Nota de Empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei n.º. 8666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal n.º 8.078 de 11/09/90;

12.2 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer às situações previstas nos art. 77 e 78 da Lei n.º. 8.666/93 na forma prescrita nos art. 79 e 80 da mesma Lei, com suas alterações, ficando assegurados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa.

12.3 - A multa moratória, prevista no Artigo 86 da Lei n.º. 8666/93, será calculada pelo percentual de 1 % (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10 % (dez por cento) deste.

12.4 - A multa a que se refere o Inciso II do Artigo 87 da Lei n.º. 8666/93 será calculada no percentual de 10 % (dez por cento) do valor correspondente a parte do contrato não executada.

12.5 - O descumprimento total ou parcial do contrato poderá, garantida a prévia defesa, acarretar as seguintes sanções: Advertência, Multa, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei 8666/93.

12.6 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser cumuladas.

12.7 - O Contratante somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1.º. do Art. 57 da Lei n.º 8666/93.

12.8 - Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

12.9 - A sanção estabelecida no inciso IV do Artigo 87 da Lei n.º. 8666/93 é de competência exclusiva da EMHUR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de



10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12.10 - O valor das multas será descontado dos créditos da Contratada, desde já expressamente autorizado.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Aplica-se, no que couber, as disposições constantes da Lei nº 8.078/90 – Código Defesa Consumidor.

13.2 – É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência da **EMHUR**;

13.3 – Os casos omissos constantes no Termo de Referência serão resolvidos pela **EMHUR**.

Boa Vista, 04 de março de 2016.

Maria do Socorro Freitas Gomes
Elaboradora do Termo de Referência

De Acordo

Sérgio Pillon Guerra
Diretor Presidente-EMHUR

ANEXO I

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – BASEADA EM PESQUISA DE PREÇOS

I) MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	APARELHO DE GPS AUTOMOTIVO 5”: com atualizador de mapas, cartão de memória micro cd, tela tft, tv digital, sistema operacional garmim, touchscreen, resolução 480 x 272, bluetooth, usb, bateria e carregador veicular.	Unid.	08	604,00	4.834,64
02	RECEPTOR GPS PORTÁTIL: tamanho 12, 9 cm × 7,4 cm × 3,0 cm (5,1 in × 2,9 in × 1,2 in), Peso 0,24 kg (0,54 lb) com a bateria; processador Samsung S3C2443 de 533 MHz, Memória :128 MB RAM e armazenamento interno Flash de 128 MB Bateria Interna 2600 mah lítio-íon, recarregável na unidade; Energia Baixa (sem GPS, com luz de fundo LIGADA) -14 horas, Normal (com GPS, com luz de fundo LIGADA) -8 horas Entrada/saída: slot de cartão micro SD (compatível com micro SDHC), Display :8,9 cm (3,5 in) QVGA (240 x 320 pixel) TFT 16 bit (65.536) cores, LED de luz de fundo. Interface: Tela sensível ao toque, teclas de controle de hardware, LED do Status de energia Eventos de sistema de áudio, avisos e notificações; Teclado virtual do Painel de Entrada Virtual (SIP); software de reconhecimento de caligrafia; Áudio: Microfone e alto-falante, recursos de gravação e reprodução; Fone de ouvido estéreo com conector de 3,5 mm, padrão de mercado; E/S: Cliente USB v2.0 compatível; Rádios: Bluetooth 2.0 , LAN Sem Fio 802,11b/g ;Modem celular 3.5G HSDPA integrado, Câmera Digital; Câmera colorida de 3 megapixel e com foco automático ,Formato de foto JPEG, formato de vídeo WMV12 canais (somente código L1);Tempo real integrado SBAS1;Taxa de atualização :1 Hz;Tempo para a primeira correção :30 segundos (normal),Protocolos: SiRF, NMEA-0183	Und.	10	3.905,33	39.053,30
03	COMPUTADOR: com 1 TB de HD, processador 3.6 ghz, 8 núcleos, 8 mb de cache; 8gb Ram, ddr3; placa de vídeo 2GB, 256bits, DDR5; fonte atx, 700w real; cabo hdmi; monitor 24”.	Unid.	03	4.830,53	14.491,59
04	COMPUTADOR: com 500GB de hd; processador 3.5, 2 núcleos, 3 mb cache; 4gb ram ddr3; monitor 20”.	Unid	23	2.584,32	59.439,36

05	IMPRESSORA: com jato de tinta micropiezo: de 6 cores (cmyk); cabeça monocromática: 90 bicos (k); cabeça colorida: 90 bicos x 5 (ciano, magenta, amarelo, ciano claro, magenta claro); 1,5 picolitros, com tecnologia dx5 que oferece até 5 tamanhos de gotas de tinta; 37 ppm em preto e em cores; resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi.	Und.	02	1.177,89	2.355,78
06	IMPRESSORA: a laser mono; velocidade de impressão (preto) normal: até 18 PPM, primeira página de impressão (pronta), preto até 8,5 segundos, qualidade de impressão preta (ótima) até 600 X 600 x 2 dpi (saída efetiva de 1200 dpi) - ciclo de trabalho (mensal, carta) até 5.000 páginas (o ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas por mês de saída de imagens) - Ciclo de trabalho (mensal, A4) até 5.000 páginas, conectividade, padrão 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Wi-Fi 802.11 b/g/.	Und.	02	887,19	1.774,38
07	IMPRESSORA: a laser, opções de impressão em frente e verso: automático (padrão); Painel de controle: tela de toque resistiva STP de 10,92 cm WQVGA 480 x 272, com botão Iniciar Recursos de rede: via servidor de impressão Jetdirect Ethernet incorporado (padrão), que suporta: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; Suporte a 802.3az (EEE) em links Fast Ethernet e Gig; IPsec (padrão); Conexão de rede sem fio 802.11b/g/n (opcional); Pronto para conexão em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada); Toque para impressão e impressão direta sem fio incluídos; Recursos sem Fio: NFC/Wireless via Jetdirect 2700w e 2800w; Velocidade do processador: 800 MHz; Saída da primeira página: 9 segundos (preto/colorido); Tecnologias de resolução de impressão: ImageREt 4800, 600 x 600 dpi, ProRes 1200 (1.200 x 1.200 dpi), tecnologia de calibração em papel; Cartuchos de impressão: 4 (cores preto, ciano, magenta, amarelo – 1 de cada); Recurso de impressão móvel: Opcional, impressão direta sem fio; AirPrint; Aplicativos móveis; Bandeja de entrada para 500 folhas, bandeja de uso geral para 100 folhas, impressão automática em frente e verso; Compartimento de saída para 500 folhas; Tipo de mídia: papel (sulfite, leve, comum, reciclado, peso médio, pesado, peso médio brilhante, pesado brilhante, extrapesado, extrapesado brilhante, cartolina, cartolina brilhante, pré-impresso, perfurado, colorido, áspero); transparência colorida, etiquetas, papel timbrado, envelope, filme opaco; Gramatura da mídia: bandeja de uso geral: 60 a 220 g/m ² ; bandejas de entrada para 500 folhas, unidade de impressão em frente e verso automática: 60 a 120 g/m ² para papel comum, 105 a 220 g/m ² para papel brilhante; Tamanhos de mídia personalizados: bandeja de uso geral: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandejas de entrada para 500 folhas: 148 x 210 a 216 x 356 mm; bandeja de inserção de mídia para cartões postais HP (deve ser instalada na bandeja 2): 10 x 15 cm.	Und.	01	3.031,66	3.031,66

08	IMPRESSORA: a jato de tinta térmica; impressão sem borda: sim (até 101,6 x 152,4 mm; 4 x 6 pol.); tipo de tinta: tinta baseada em corantes (colorida) e pigmentos (preta); fontes e estilos: 8 embutidas, 8 escaláveis; tipos de mídia aceitos: papel (comum, jato de tinta, fotográfico), envelopes, papel para brochuras, transparências, etiquetas, cartões (de fichário e de felicitações); manuseio do papel: opções de impressão em frente e verso: manual (suporte a driver fornecido) capacidade de entrada: até 50 folhas, até 3 envelopes; velocidade do processador: 220 mhz; velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 22; velocidade máx. impressão cor (ppm): até 18; resolução de impressão - p&b: até 600 x 600 dpi renderizados; resolução de impressão cor: até 4800 dpi otimizados; memória interna: 64 mb; ciclo de trabalho: até 500 páginas; outras conexões: usb 2.0, pictbridge e bluetooth.	Und.	01	1.058,03	1.058,03
09	NOTEBOOK: com wi-fi, bluetooth, processador 3 núcleos 3.40ghz, 1 tera hd; ram 4gb ddr3; leitor blu ray, tela 14"	und	03	3.856,66	11.569,98
10	SCANNER PORTÁTIL 600 DPI: 24 bits; USB 2.0; 5.100 × 8.400 pixels a 600 ppp; Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X, 10.4.11, 10.5.8 - 10.6.x , Linux; Windows® Intel Pentium® II 450 MHz com 128MB RAM (512MB de memória RAM para XP Professional x64 e Windows Vista®) e 215MB de espaço livre em disco; 01 Scanner, 01 Folha de Instrução, 01 Cabo USB, 01 CD-ROM com Softwares, Folhas de Manutenção: Folha de Limpeza (úmida), Folha de Limpeza (seca), Folha de Calibração e Estojo.	Und.	03	868,73	2.606,19
11	SCANNER : Folha solta , Recursos de envio digital , Resolução de digitalização, óptica Até 600 ppp Ciclo de trabalho (diário) Ciclo de operação diária recomendado: 2000 páginas Profundidade de bits 48 bits (internos), 24 bits (externos) Níveis da escala de cinza 256 Detecção de multi-alimentação Sim, ultrasônico Tipos de mídia suportados Papel (comum, jato de tinta), envelopes, etiquetas, cartões (de visita, de seguro, gravados em relevo, identificações em plástico, de crédito) Peso da mídia, recomendado 41 a 209 g/m ² Formatos dos arquivos digitalizados PDF (somente imagem, pesquisável, MRC, PDF/A, criptografado), TIFF (uma página, várias páginas, compactado: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG Modos de entrada de digitalização Painel de controle com botão para digitalização simples ou em frente e verso, software de digitalização Painel de controle LCD de 2 linhas, 16 caracteres Botões (Cancelar, Simplex, Duplex, Ferramentas, Liga/Desliga, OK, Para cima, Para baixo)	Und.	03	1.500,00	7.301,79
12	ROTEADOR: Tensão bivolt, wireless SIM, de 2 ou 3 antenas de 5dBi, Taxa de transmissão de 20dBm, com 4 portas LAN e uma porta WAN, velocidade do wireless 2.4Ghz	Und	03	250,00	656,37
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					148.173,07

II) MATERIAL PERMANENTE (ESCRITÓRIO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Armários em aço, 02 portas, 04 prateleiras reguláveis, na cor cinza.	UND	10	721,66	7.216,60
02	Estante em Aço, com 05 prateleiras, na cor cinza.	UND	10	253,00	2.530,00
03	Mesa para escritório, em aglomerado, com 02 gavetas, na cor cinza.	UND	12	294,33	3.531,96
04	Cadeira tipo secretária simples, giratória, com rodízios, revestida em tecido, com sistema de regulagem de altura a gás, na cor cinza.	UND	20	235,00	4.700,00
05	Mesa em aglomerado para impressora, sem gaveteiro, na cor cinza.	UND	10	215,00	2.150,00
06	Cadeira Presidente, giratória com rodízios, assento e encosto em espuma, apoio de braço regulável tipo "SL" base em aço cromado, tipo aranha, com sistema sincron, revestido em courino.	UND	02	1.332,66	2.665,32
07	Cadeira tipo secretária, ergonômica, com sistema Beck-system, base em aço, tipo aranha, pistão a gás, assento e encosto em espuma injetada, apoio de braço ajustável tipo "SL", revestida em courino.	UND	05	516,33	2.581,67
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$....					25.375,55

III) MATERIAL PERMANENTE (DIVERSOS)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Caixa amplificadora :Potência mínima: 200w, Entradas: USB/Sb, P10, Canais: mínimo 2 canais; Alimentação: 110/127 - 220 v.	unid.	02	1.429,66	2.859,32
02	Microfone sem fio duplo wireless (kit c/ 2 unidades) :Modo de modulação: fm, Alcance efetivo: 100m; Reposta de frequência: 40hz ~ 20khz.	unid.	02	1.035,33	2.070,66
03	Datashow (projetor de imagens): Saída de Luz mínima: 2700 lúmens, Tipo de projetor: Teto e mesa; Resolução mínima: SVGA (800 x 600) Conexões: HDMI.	unid.	02	2.646,33	5.292,66
04	Gravador de voz digital :Memória: 8 GB, Com display LCD, Alto-falante embutido; Conexão USB 2.0; Entrada para fone de ouvido Compatível com MP3 e WMA.	unid.	02	550,00	1.100,00
05	Câmera cyber-shop portátil: Resolução em Megapixels (MP): Mínimo de 16,1MP ou superior, Memória expansível por Cartões de Memória; Conexão USB.	unid.	05	963,00	4.815,00
06	Câmera de ação full Hd portátil: Resolução de Vídeo 1080p, Resolução da tela 1920x1080; Microfone interno; Entrada para cartão de memória até 32gb.	unid.	03	1.496,66	4.489,98
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					20.627,62
VALOR TOTAL ESTIMADO DAS PLANILHAS I, II E III R\$...					194.176,24

Boa Vista, 04 de março de 2016.

Maria do Socorro Freitas Gomes
Elaboradora da Pesquisa de Preços



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS –
EMHUR PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00075/2016. OBJETO: FORMAÇÃO DE
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE
MATERIAL PERMANENTE, PARA
ATENDER AS NECESSIDADES DA
EMHUR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2016
PROCESSO Nº 00075/2016
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

1. APRESENTAÇÃO / FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A **EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL**, Empresa Pública de Direito Privado, inscrito no CNPJ sob o nº 84.056.100/0001-20, com sede na Avenida Capitão Julio Bezerra, 924, São Francisco, nesta cidade, neste ato representado pelo Senhor **SÉRGIO PILLON GUERRA**, Diretor-Presidente, portador do RG nº 8015750212 SSP/RS, CPF nº 366.000.080-91, residente e domiciliado na Rua 13 de maio, n.º 243, Canarinho, nesta capital, nesta capital, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa _____, estabelecida na (_____), neste ato representada pelo Sr.(a) _____, **FORNECEDORA REGISTRADA**, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido processo nº 00075/2016, doravante referido pro processo, em consequência do Pregão Eletrônico nº ____/2016 para Registro de Preços, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

2. DO OBJETO

2.1 O presente tem como objeto a **FORMAÇÃO REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA EMHUR.**

3. DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura;
- 3.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a EMHUR não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.4.** Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à EMHUR, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/13, até o limite adicional de 100% dos quantitativos registrados para utilização da EMHUR.

4. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 4.1.** Os prazos e condições de entrega são os constantes do termo de referência anexo ao edital da licitação.

5. DOS CUSTOS E CLASSIFICAÇÃO

- 5.1.** O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela em anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão em epígrafe;
- 5.2.** O valor total estimado para eventuais contratações do Objeto desta Ata é de **R\$** _____ (_____);
- 5.3.** No valor unitário, estão agregados todos os custos, com seguro e demais taxas diretas e indiretas;
- 5.4.** Por se tratar de mera estimativa de gastos, o valor acima não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para a EMHUR, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da EMHUR, sem que isso justifique qualquer indenização ao CONTRATADO.
- 5.5.** Os Licitantes que se disporem a fazer o mesmo preço do 1º (primeiro) colocado ficarão registrados em uma tabela em ordem de classificação conforme manifesto interesse após a sessão no campo de mensagem no sistema eletrônico, até a 3º (terceira) posição.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1 -** O pagamento será efetuado pela Diretoria de Planejamento Administrativo e Financeiro, até o 15º dia do mês subsequente, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal), em 01 (uma) via devidamente atestada e acompanhada da **Certidão de regularidade quanto ao INSS**,



Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, em plena validade.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

7.1.1. Pela Administração, quando:

7.1.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta no Edital da licitação;

7.1.1.2 A detentora não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

7.1.1.3 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

7.1.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

7.1.1.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

7.1.1.6 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

7.1.1.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

7.1.1.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município-DOM, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação;

7.2 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8 DAS PENALIDADES

8.1 - O descumprimento total ou parcial do objeto poderá cancelando a Nota de Empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal n.º 8.078 de 11/09/90;

8.2 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer as situações previstas nos art. 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 na forma prescrita nos art. 79 e 80 da mesma Lei, com suas alterações, ficando assegurados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa.

8.3 - A multa moratória, prevista no Artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, será calculada pelo percentual de 1 % (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10 % (dez por cento) deste.

8.4 - A multa a que se refere o Inciso II do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 será calculada no percentual de 10 % (dez por cento) do valor correspondente à parte do contrato não executada.

8.5 - O descumprimento total ou parcial do contrato poderá, garantida a prévia defesa, acarretar as seguintes sanções: Advertência, Multa, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei 8666/93.

8.6 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser cumuladas.

8.7 - O Contratante somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1.º do Art. 57 da Lei n.º 8666/93.



8.8 - Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

8.9 - A sanção estabelecida no inciso IV do Artigo 87 da Lei n°. 8666/93 é de competência exclusiva da EMHUR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

8.10 - O valor das multas será descontado dos créditos da Contratada, desde já expressamente autorizado.

8. DA PUBLICAÇÃO

8.1. A ata de Registro de Preço deverá ser publicada trimestralmente na imprensa oficial, de forma a atender ao §2º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93;

9. DO FORO

9.1. O Foro da Cidade de Boa Vista/RR fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro;

10. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. Aplicam-se no que couber, as disposições constantes da Lei n° 8.078/90 – Código Defesa Consumidor, quanto à garantia do produto e obrigações do CONTRATANTE;

10.2. E assim, por estarem justos e acordados, firma-se o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Boa Vista, _____ de _____ de 2016.

Sérgio Pillon Guerra
Diretor Presidente - EMHUR

EMPRESA/REPRESENTANTE:

TESTEMUNHAS:

1. CPF:

2. CPF:

ANEXO I

TABELA DE PREÇOS REGISTRADOS

IV) MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	APARELHO DE GPS AUTOMOTIVO 5”: com atualizador de mapas, cartão de memória micro cd, tela tft, tv digital, sistema operacional garmin, touchscreen, resolução 480 x 272, bluetooth, usb, bateria e carregador veicular.	Unid.	08		
02	RECEPTOR GPS PORTÁTIL: tamanho 12,9 cm × 7,4 cm × 3,0 cm (5,1 in × 2,9 in × 1,2 in), Peso 0,24 kg (0,54 lb) com a bateria; processador Samsung S3C2443 de 533 MHz, Memória :128 MB RAM e armazenamento interno Flash de 128 MB Bateria Interna 2600 mah lítio-íon, recarregável na unidade; Energia Baixa (sem GPS, com luz de fundo LIGADA) -14 horas, Normal (com GPS, com luz de fundo LIGADA) -8 horas Entrada/saída: slot de cartão micro SD (compatível com micro SDHC), Display :8,9 cm (3,5 in) QVGA (240 x 320 pixel) TFT 16 bit (65.536) cores, LED de luz de fundo. Interface: Tela sensível ao toque, teclas de controle de hardware, LED do Status de energia Eventos de sistema de áudio, avisos e notificações; Teclado virtual do Painel de Entrada Virtual (SIP); software de reconhecimento de caligrafia; Áudio: Microfone e alto-falante, recursos de gravação e reprodução; Fone de ouvido estéreo com conector de 3,5 mm, padrão de mercado; E/S: Cliente USB v2.0 compatível; Rádios: Bluetooth 2.0 , LAN Sem Fio 802,11b/g ; Modem celular 3.5G HSDPA integrado, Câmera Digital; Câmera colorida de 3 megapixel e com foco automático , Formato de foto JPEG, formato de vídeo WMV12 canais (somente código L1); Tempo real integrado SBAS1; Taxa de atualização :1 Hz; Tempo para a primeira correção :30 segundos (normal), Protocolos: SiRF, NMEA-0183	Und.	10		
03	COMPUTADOR: com 1 TB de HD, processador 3.6 ghz, 8 núcleos, 8 mb de cache; 8gb Ram, ddr3; placa de vídeo 2GB, 256bits, DDR5; fonte atx, 700w real; cabo hdmi; monitor 24”.	Unid.	03		
04	COMPUTADOR: com 500GB de hd; processador 3.5, 2 núcleos, 3 mb cache; 4gb ram ddr3; monitor 20”.	Unid	23		

05	IMPRESSORA: com jato de tinta micropiezo: de 6 cores (cmyk); cabeça monocromática: 90 bicos (k); cabeça colorida: 90 bicos x 5 (ciano, magenta, amarelo, ciano claro, magenta claro); 1,5 picolitros, com tecnologia dx5 que oferece até 5 tamanhos de gotas de tinta; 37 ppm em preto e em cores; resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi.	Und.	02		
06	IMPRESSORA: a laser mono; velocidade de impressão (preto) normal: até 18 PPM, primeira página de impressão (pronta), preto até 8,5 segundos, qualidade de impressão preta (ótima) até 600 X 600 x 2 dpi (saída efetiva de 1200 dpi) - ciclo de trabalho (mensal, carta) até 5.000 páginas (o ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas por mês de saída de imagens) - Ciclo de trabalho (mensal, A4) até 5.000 páginas, conectividade, padrão 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Wi-Fi 802.11 b/g/.	Und.	02		
07	IMPRESSORA: a laser, opções de impressão em frente e verso: automático (padrão); Pannel de controle: tela de toque resistiva STP de 10,92 cm WQVGA 480 x 272, com botão Iniciar Recursos de rede: via servidor de impressão Jetdirect Ethernet incorporado (padrão), que suporta: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; Suporte a 802.3az (EEE) em links Fast Ethernet e Gig; IPsec (padrão); Conexão de rede sem fio 802.11b/g/n (opcional); Pronto para conexão em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada); Toque para impressão e impressão direta sem fio incluídos; Recursos sem Fio: NFC/Wireless via Jetdirect 2700w e 2800w; Velocidade do processador: 800 MHz; Saída da primeira página: 9 segundos (preto/colorido); Tecnologias de resolução de impressão: ImageREt 4800, 600 x 600 dpi, ProRes 1200 (1.200 x 1.200 dpi), tecnologia de calibração em papel; Cartuchos de impressão: 4 (cores preto, ciano, magenta, amarelo – 1 de cada); Recurso de impressão móvel: Opcional, impressão direta sem fio; AirPrint; Aplicativos móveis; Bandeja de entrada para 500 folhas, bandeja de uso geral para 100 folhas, impressão automática em frente e verso; Compartimento de saída para 500 folhas; Tipo de mídia: papel (sulfite, leve, comum, reciclado, peso médio, pesado, peso médio brilhante, pesado brilhante, extrapesado, extrapesado brilhante, cartolina, cartolina brilhante, pré-impresso, perfurado, colorido, áspero); transparência colorida, etiquetas, papel timbrado, envelope, filme opaco; Gramatura da mídia: bandeja de uso geral: 60 a 220 g/m ² ; bandejas de entrada para 500 folhas, unidade de impressão em frente e verso automática: 60 a 120 g/m ² para papel comum, 105 a 220 g/m ² para papel brilhante; Tamanhos de mídia personalizados: bandeja de uso geral: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandejas de entrada para 500 folhas: 148 x 210 a 216 x 356 mm; bandeja de inserção de mídia para cartões postais HP (deve ser instalada na bandeja 2): 10 x 15 cm.	Und.	01		

08	IMPRESSORA: a jato de tinta térmica; impressão sem borda: sim (até 101,6 x 152,4 mm; 4 x 6 pol.); tipo de tinta: tinta baseada em corantes (colorida) e pigmentos (preta); fontes e estilos: 8 embutidas, 8 escaláveis; tipos de mídia aceitos: papel (comum, jato de tinta, fotográfico), envelopes, papel para brochuras, transparências, etiquetas, cartões (de fichário e de felicitações); manuseio do papel: opções de impressão em frente e verso: manual (suporte a driver fornecido) capacidade de entrada: até 50 folhas, até 3 envelopes; velocidade do processador: 220 mhz; velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 22; velocidade máx. impressão cor (ppm): até 18; resolução de impressão - p&b: até 600 x 600 dpi renderizados; resolução de impressão cor: até 4800 dpi otimizados; memória interna: 64 mb; ciclo de trabalho: até 500 páginas; outras conexões: usb 2.0, pictbridge e bluetooth.	Und.	01		
09	NOTEBOOK: com wi-fi, bluetooth, processador 3 núcleos 3.40ghz, 1 tera hd; ram 4gb ddr3; leitor blu ray, tela 14”	und	03		
10	SCANNER PORTÁTIL 600 DPI: 24 bits; USB 2.0; 5.100 × 8.400 pixels a 600 ppp; Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X, 10.4.11, 10.5.8 - 10.6.x , Linux; Windows® Intel Pentium® II 450 MHz com 128MB RAM (512MB de memória RAM para XP Professional x64 e Windows Vista®) e 215MB de espaço livre em disco; 01 Scanner, 01 Folha de Instrução, 01 Cabo USB, 01 CD-ROM com Softwares, Folhas de Manutenção: Folha de Limpeza (úmida), Folha de Limpeza (seca), Folha de Calibração e Estojo.	Und.	03		
11	SCANNER : Folha solta , Recursos de envio digital , Resolução de digitalização, óptica Até 600 ppp Ciclo de trabalho (diário) Ciclo de operação diária recomendado: 2000 páginas Profundidade de bits 48 bits (internos), 24 bits (externos) Níveis da escala de cinza 256 Detecção de multi-alimentação Sim, ultrasônico Tipos de mídia suportados Papel (comum, jato de tinta), envelopes, etiquetas, cartões (de visita, de seguro, gravados em relevo, identificações em plástico, de crédito) Peso da mídia, recomendado 41 a 209 g/m² Formatos dos arquivos digitalizados PDF (somente imagem, pesquisável, MRC, PDF/A, criptografado), TIFF (uma página, várias páginas, compactado: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG Modos de entrada de digitalização Painel de controle com botão para digitalização simples ou em frente e verso, software de digitalização Painel de controle LCD de 2 linhas, 16 caracteres Botões (Cancelar, Simplex, Duplex, Ferramentas, Liga/Desliga, OK, Para cima, Para baixo)	Und.	03		
12	ROTEADOR: Tensão bivolt, wireless SIM, de 2 ou 3 antenas de 5dBi, Taxa de transmissão de 20dBm, com 4 portas LAN e uma porta WAN, velocidade do wireless 2.4Ghz	Und	03		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					

V) MATERIAL PERMANENTE (ESCRITÓRIO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Armários em aço, 02 portas, 04 prateleiras reguláveis, na cor cinza.	UND	10		
02	Estante em Aço, com 05 prateleiras, na cor cinza.	UND	10		
03	Mesa para escritório, em aglomerado, com 02 gavetas, na cor cinza.	UND	12		
04	Cadeira tipo secretária simples, giratória, com rodízios, revestida em tecido, com sistema de regulagem de altura a gás, na cor cinza.	UND	20		
05	Mesa em aglomerado para impressora, sem gaveteiro, na cor cinza.	UND	10		
06	Cadeira Presidente, giratória com rodízios, assento e encosto em espuma, apoio de braço regulável tipo "SL" base em aço cromado, tipo aranha, com sistema sincron, revestido em courino.	UND	02		
07	Cadeira tipo secretária, ergonômica, com sistema Beck-system, base em aço, tipo aranha, pistão a gás, assento e encosto em espuma injetada, apoio de braço ajustável tipo "SL", revestida em courino.	UND	05		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$....					

VI) MATERIAL PERMANENTE (DIVERSOS)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Caixa amplificadora :Potência mínima: 200w, Entradas: USB/Sb, P10, Canais: mínimo 2 canais; Alimentação: 110/127 - 220 v.	unid.	02		
02	Microfone sem fio duplo wireless (kit c/ 2 unidades) :Modo de modulação: fm, Alcance efetivo: 100m; Reposta de frequência: 40hz ~ 20khz.	unid.	02		
03	Datashow (projeter de imagens): Saída de Luz mínima: 2700 lúmens, Tipo de projetor: Teto e mesa; Resolução mínima: SVGA (800 x 600) Conexões: HDMI.	unid.	02		
04	Gravador de voz digital :Memória: 8 GB, Com display LCD, Alto-falante embutido; Conexão USB 2.0; Entrada para fone de ouvido Compatível com MP3 e WMA.	unid.	02		
05	Câmera cyber-shop portátil: Resolução em Megapixels (MP): Mínimo de 16,1MP ou superior, Memória expansível por Cartões de Memória; Conexão USB.	unid.	05		
06	Câmera de ação full Hd portátil: Resolução de Vídeo 1080p, Resolução da tela 1920x1080; Microfone interno; Entrada para cartão de memória até 32gb.	unid.	03		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					
VALOR TOTAL ESTIMADO DAS PLANILHAS I, II E III R\$...					



ANEXO II

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO

POSIÇÃO	EMPRESA	VALOR TOTAL
1º		
2º		
3º		



MINUTA DO CONTRATO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A EMPRESA DE
DESENVOLVIMENTO URBANO E
HABITACIONAL, E A EMPRESA
_____ NA FORMA
ABAIXO.**

Pelo presente instrumento, a **EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA**, Empresa Pública de Direito Privado, com sede na Av. Capitão Júlio Bezerra, nº 924, São Francisco, nesta Capital, inscrita no C.N.P.J/MF nº 84.056.100/0001-20, neste ato representada por seu **DIRETOR PRESIDENTE, Sr. SÉRGIO PILLON GUERRA**, Brasileiro, Economista, portador do RG nº 8015750212 SSP/RS, inscrito no CPF nº 366.000.080-91, residente e domiciliado na Rua 13 de maio, n.º 243, Canarinho, nesta capital e a **DIRETORA DE PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sra. INGRID NICHOLL**, Brasileira, Contadora, portadora do RG nº 119.884 SSP/RR, inscrito no CPF nº 332378322-00, residente e domiciliada na Av. Renato Russo, nº 1232, Cidade Santa Cecília, nesta capital doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **EMPRESA _____, CNPJ: _____**, localizada _____, neste ato representada pelo **Sr. (a) _____**, portador do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado _____, doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como outras normas vigentes relacionadas com o seu objeto, guardando conformidade com o **processo nº. 00075/2016**, e de acordo com as cláusulas e condições a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1– Constitui objeto deste contrato a **Eventual aquisição de materiais permanente**, para atender as necessidades da EMHUR, conforme especificações contidas no Anexo I do Termo de Referência.



CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO

2.1 – Funda-se a presente contratação no disposto regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto n.º 3.555 de 08/08/2000, Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/6/93 aplicada subsidiariamente.

2.2 – Fazer parte integrante deste contrato, independente de sua transcrição o Termo de Referência, seus Anexos e a proposta da CONTRATADA, e demais elementos constantes do **Processo n.º 00075/2016**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZO

3.1 – Os objetos serão recebidos e aceitos da seguinte forma:

3.1.1- Deverão ser entregues conforme caracterização e quantidades constantes no Anexo I do Termo de Referência;

3.1.2 - A entrega será imediata e em situação provisória, após assinatura do contrato, devendo todos os materiais estar em perfeitas condições não apresentando defeito, incorreção ou má aparência. Não cabendo ao contratante qualquer responsabilidade por ausência de estoques da contratada;

3.1.3 – Os objetos serão entregues nas dependências da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Habitacional – EMHUR, localizada na **Av. Capitão Júlio Bezerra, n.º 924 – Bairro São Francisco**, no Município de Boa Vista-RR;

3.1.4 – A entrega será definitiva, mediante atesto na (s) Nota (s) Fiscal (ais), após o recebimento provisório, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;

3.1.5 - Será rejeitado todo ou em parte, qualquer equipamento constante do Anexo I do Termo de Referência em desacordo com o item 5.1.2, ficando a Contratada obrigada a substituir os objetos recusados no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação expedida pela EMHUR, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Contrato;

3.1.6 - Qualquer substituição dos objetos por defeito, incorreção ou má aparência ocorrerá sem ônus adicional para a EMHUR;

3.1.7- O prazo de entrega do material é imediato, ou seja, **até 20 (vinte) dias**, contados a partir da assinatura do contrato.

3.2 – Os objetos deverão ter prazo de garantia de no mínimo **12 (doze) meses**.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 - DO CONTRATANTE

O contratante deverá fiscalizar a execução do Contrato, bem como:

4.1.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

4.1.2- Notificar por escrito, à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com Objeto do Contrato, tais como, eventuais imperfeições nos objetos durante sua vigência fixando prazo para sua correção;



4.1.3- Exigir a qualquer tempo da Contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos decorrentes da execução do Contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação;

4.1.4- Receber o objeto do Contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Art. 73 da Lei nº 8.666/93;

4.2 - DA CONTRATADA

A contratada se obrigará a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

4.2.1- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas atribuições e responsabilidades apontadas no Contrato;

4.2.2- Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, com relação ao objeto contratado;

4.2.3- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo;

4.2.4- Manter durante todo o período de vigência do Contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação;

4.2.5- Manter preposto aceito pelo Contratante localizado na cidade de Boa Vista para representá-lo durante o período de execução do Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

5.1 O valor total do presente contrato é de **R\$ _____** (_____), e os preços unitários são os constantes da proposta da **CONTRATADA**, aceitos na licitação acima referida.

5.2 - O pagamento será efetuado pela Diretoria de Planejamento Administrativo e Financeiro, mediante apresentação da documentação da empresa (Nota Fiscal), em 01 (uma) via devidamente atestada, apresentação da Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** e **Federal** comprovação de adimplência com a Seguridade Social – **INSS**, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – As despesas com a execução do presente contrato correrão, no presente exercício, à conta da **Unidade Orçamentária: 0702-EMHUR, Programática: 04.122.0033.2.094 Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00, Fonte: 010100**; tendo sido emitida, para cobertura das despesas relativas ao corrente exercício, a **Nota de Empenho** nº _____, de ___/___/2016.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – A fiscalização do objeto do Contrato será exercida por um Fiscal, nomeado através de Portaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução deste Contrato, dando ciência de tudo ao Contratante (Art. 67 da Lei 8.666/93).



7.2 - Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei n.º 8.666/93).

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

8.1 - Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o Art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93;

8.2- O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo de acordo com o interesse e a necessidade da Administração, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art.57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E PENALIDADES

9.1 - O descumprimento total ou parcial do objeto poderá cancelando a Nota de Empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei n.º. 8666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

9.2 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer às situações previstas nos art. 77 e 78 da Lei n.º. 8.666/93 na forma prescrita nos art. 79 e 80 da mesma Lei, com suas alterações, ficando assegurados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa.

9.3 - A multa moratória, prevista no Artigo 86 da Lei n.º. 8666/93, será calculada pelo percentual de 1 % (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10 % (dez por cento) deste.

9.4 - A multa a que se refere o Inciso II do Artigo 87 da Lei n.º. 8666/93 será calculada no percentual de 10 % (dez por cento) do valor correspondente a parte do contrato não executada.

9.5 - O descumprimento total ou parcial do contrato poderá, garantida a prévia defesa, acarretar as seguintes sanções: Advertência, Multa, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei 8666/93.

9.6 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser cumuladas.

9.7 - O Contratante somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1º. do Art. 57 da Lei n.º 8666/93.

9.8 - Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

9.9 - A sanção estabelecida no inciso IV do Artigo 87 da Lei n.º. 8666/93 é de competência exclusiva da EMHUR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

9.10 - O valor das multas será descontado dos créditos da Contratada, desde já expressamente autorizado.



CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1 - O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Município, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Boa Vista Capital do Estado de Roraima, para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, preterindo outros, por mais especiais e privilegiados que sejam.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** e pelas testemunhas.

Boa Vista - RR, ____ de _____ de 2016.

PELA CONTRATANTE - EMHUR:

SÉRGIO PILLON GUERRA
Diretor Presidente
CPF: 366.000.080-91

INGRID NICHOLL
Diretora de Planej. Administrativo e Financeiro
CPF: 332.378.322-00

PELA CONTRATADA:

CPF:

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

ANEXO IV

INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 - DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

EST.:

CEP:

TEL (XX)

FAX (XX)

E-MAIL:

BANCO :

AGÊNCIA:

C/C:

NOME P/ CONTATO:

2 - ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:

QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, n° do documento de identidade, n° do CPF).

Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)

OBSERVAÇÕES:

- 1 Tratando-se de representante legal será observado o ESTATUTO SOCIAL, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;
- 2 Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato juntamente com o documento de identidade e CPF, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.

**V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e de CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº ____/15, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Boa Vista/RR, / /2016.

(INCLUIR NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)

(N.º DA CARTEIRA DE IDENTIDADE COM INDICAÇÃO DO ÓRGÃO EXPEDIDOR)

ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. __/2016
PROCESSO N°. 00075/2016 – EMHUR**

VII) LOTE I - MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	APARELHO DE GPS AUTOMOTIVO 5”: com atualizador de mapas, cartão de memória micro cd, tela tft, tv digital, sistema operacional garmim, touchscreen, resolução 480 x 272, bluetooth, usb, bateria e carregador veicular.	Unid.	08		
02	RECEPTOR GPS PORTÁTIL: tamanho 12,9 cm × 7,4 cm × 3,0 cm (5,1 in × 2,9 in × 1,2 in), Peso 0,24 kg (0,54 lb) com a bateria; processador Samsung S3C2443 de 533 MHz, Memória :128 MB RAM e armazenamento interno Flash de 128 MB Bateria Interna 2600 mah lítio-íon, recarregável na unidade; Energia Baixa (sem GPS, com luz de fundo LIGADA) -14 horas, Normal (com GPS, com luz de fundo LIGADA) -8 horas Entrada/saída: slot de cartão micro SD (compatível com micro SDHC), Display :8,9 cm (3,5 in) QVGA (240 x 320 pixel) TFT 16 bit (65.536) cores, LED de luz de fundo. Interface: Tela sensível ao toque, teclas de controle de hardware, LED do Status de energia Eventos de sistema de áudio, avisos e notificações; Teclado virtual do Painel de Entrada Virtual (SIP); software de reconhecimento de caligrafia; Áudio: Microfone e alto-falante, recursos de gravação e reprodução; Fone de ouvido estéreo com conector de 3,5 mm, padrão de mercado; E/S: Cliente USB v2.0 compatível; Rádios: Bluetooth 2.0 , LAN Sem Fio 802,11b/g ;Modem celular 3.5G HSDPA integrado, Câmera Digital; Câmera colorida de 3 megapixel e com foco automático ,Formato de foto JPEG, formato de vídeo WMV12 canais (somente código L1);Tempo real integrado SBAS1;Taxa de atualização :1 Hz;Tempo para a primeira correção :30 segundos (normal),Protocolos: SiRF, NMEA-0183	Und.	10		
03	COMPUTADOR: com 1 TB de HD, processador 3.6 ghz, 8 núcleos, 8 mb de cache; 8gb Ram, ddr3; placa de vídeo 2GB, 256bits, DDR5; fonte atx, 700w real; cabo hdmi; monitor 24”.	Unid.	03		
04	COMPUTADOR: com 500GB de hd; processador 3.5, 2 núcleos, 3 mb cache; 4gb ram ddr3; monitor 20”.	Unid	23		

05	IMPRESSORA: com jato de tinta micropiezo: de 6 cores (cmyk); cabeça monocromática: 90 bicos (k); cabeça colorida: 90 bicos x 5 (ciano, magenta, amarelo, ciano claro, magenta claro); 1,5 picolitros, com tecnologia dx5 que oferece até 5 tamanhos de gotas de tinta; 37 ppm em preto e em cores; resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi.	Und.	02		
06	IMPRESSORA: a laser mono; velocidade de impressão (preto) normal: até 18 PPM, primeira página de impressão (pronta), preto até 8,5 segundos, qualidade de impressão preta (ótima) até 600 X 600 x 2 dpi (saída efetiva de 1200 dpi) - ciclo de trabalho (mensal, carta) até 5.000 páginas (o ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas por mês de saída de imagens) - Ciclo de trabalho (mensal, A4) até 5.000 páginas, conectividade, padrão 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Wi-Fi 802.11 b/g/.	Und.	02		
07	IMPRESSORA: a laser, opções de impressão em frente e verso: automático (padrão); Pannel de controle: tela de toque resistiva STP de 10,92 cm WQVGA 480 x 272, com botão Iniciar Recursos de rede: via servidor de impressão Jetdirect Ethernet incorporado (padrão), que suporta: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; Suporte a 802.3az (EEE) em links Fast Ethernet e Gig; IPsec (padrão); Conexão de rede sem fio 802.11b/g/n (opcional); Pronto para conexão em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada); Toque para impressão e impressão direta sem fio incluídos; Recursos sem Fio: NFC/Wireless via Jetdirect 2700w e 2800w; Velocidade do processador: 800 MHz; Saída da primeira página: 9 segundos (preto/colorido); Tecnologias de resolução de impressão: ImageREt 4800, 600 x 600 dpi, ProRes 1200 (1.200 x 1.200 dpi), tecnologia de calibração em papel; Cartuchos de impressão: 4 (cores preto, ciano, magenta, amarelo – 1 de cada); Recurso de impressão móvel: Opcional, impressão direta sem fio; AirPrint; Aplicativos móveis; Bandeja de entrada para 500 folhas, bandeja de uso geral para 100 folhas, impressão automática em frente e verso; Compartimento de saída para 500 folhas; Tipo de mídia: papel (sulfite, leve, comum, reciclado, peso médio, pesado, peso médio brilhante, pesado brilhante, extrapesado, extrapesado brilhante, cartolina, cartolina brilhante, pré-impresso, perfurado, colorido, áspero); transparência colorida, etiquetas, papel timbrado, envelope, filme opaco; Gramatura da mídia: bandeja de uso geral: 60 a 220 g/m ² ; bandejas de entrada para 500 folhas, unidade de impressão em frente e verso automática: 60 a 120 g/m ² para papel comum, 105 a 220 g/m ² para papel brilhante; Tamanhos de mídia personalizados: bandeja de uso geral: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandejas de entrada para 500 folhas: 148 x 210 a 216 x 356 mm; bandeja de inserção de mídia para cartões postais HP (deve ser instalada na bandeja 2): 10 x 15 cm.	Und.	01		

08	IMPRESSORA: a jato de tinta térmica; impressão sem borda: sim (até 101,6 x 152,4 mm; 4 x 6 pol.); tipo de tinta: tinta baseada em corantes (colorida) e pigmentos (preta); fontes e estilos: 8 embutidas, 8 escaláveis; tipos de mídia aceitos: papel (comum, jato de tinta, fotográfico), envelopes, papel para brochuras, transparências, etiquetas, cartões (de fichário e de felicitações); manuseio do papel: opções de impressão em frente e verso: manual (suporte a driver fornecido) capacidade de entrada: até 50 folhas, até 3 envelopes; velocidade do processador: 220 mhz; velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 22; velocidade máx. impressão cor (ppm): até 18; resolução de impressão - p&b: até 600 x 600 dpi renderizados; resolução de impressão cor: até 4800 dpi otimizados; memória interna: 64 mb; ciclo de trabalho: até 500 páginas; outras conexões: usb 2.0, pictbridge e bluetooth.	Und.	01		
09	NOTEBOOK: com wi-fi, bluetooth, processador 3 núcleos 3.40ghz, 1 tera hd; ram 4gb ddr3; leitor blu ray, tela 14"	und	03		
10	SCANNER PORTÁTIL 600 DPI: 24 bits; USB 2.0; 5.100 × 8.400 pixels a 600 ppp; Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X, 10.4.11, 10.5.8 - 10.6.x , Linux; Windows® Intel Pentium® II 450 MHz com 128MB RAM (512MB de memória RAM para XP Professional x64 e Windows Vista®) e 215MB de espaço livre em disco; 01 Scanner, 01 Folha de Instrução, 01 Cabo USB, 01 CD-ROM com Softwares, Folhas de Manutenção: Folha de Limpeza (úmida), Folha de Limpeza (seca), Folha de Calibração e Estojo.	Und.	03		
11	SCANNER : Folha solta , Recursos de envio digital , Resolução de digitalização, óptica Até 600 ppp Ciclo de trabalho (diário) Ciclo de operação diária recomendado: 2000 páginas Profundidade de bits 48 bits (internos), 24 bits (externos) Níveis da escala de cinza 256 Detecção de multi-alimentação Sim, ultrasônico Tipos de mídia suportados Papel (comum, jato de tinta), envelopes, etiquetas, cartões (de visita, de seguro, gravados em relevo, identificações em plástico, de crédito) Peso da mídia, recomendado 41 a 209 g/m² Formatos dos arquivos digitalizados PDF (somente imagem, pesquisável, MRC, PDF/A, criptografado), TIFF (uma página, várias páginas, compactado: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG Modos de entrada de digitalização Painel de controle com botão para digitalização simples ou em frente e verso, software de digitalização Painel de controle LCD de 2 linhas, 16 caracteres Botões (Cancelar, Simplex, Duplex, Ferramentas, Liga/Desliga, OK, Para cima, Para baixo)	Und.	03		
12	ROTEADOR: Tensão bivolt, wireless SIM, de 2 ou 3 antenas de 5dBi, Taxa de transmissão de 20dBm, com 4 portas LAN e uma porta WAN, velocidade do wireless 2.4Ghz	Und	03		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					

I) LOTE II – MATERIAL PERMANENTE (ESCRITÓRIO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Armários em aço, 02 portas, 04 prateleiras reguláveis, na cor cinza.	UND	10		
02	Estante em Aço, com 05 prateleiras, na cor cinza.	UND	10		
03	Mesa para escritório, em aglomerado, com 02 gavetas, na cor cinza.	UND	12		
04	Cadeira tipo secretária simples, giratória, com rodízios, revestida em tecido, com sistema de regulagem de altura a gás, na cor cinza.	UND	20		
05	Mesa em aglomerado para impressora, sem gaveteiro, na cor cinza.	UND	10		
06	Cadeira Presidente, giratória com rodízios, assento e encosto em espuma, apoio de braço regulável tipo “SL” base em aço cromado, tipo aranha, com sistema sincron, revestido em courino.	UND	02		
07	Cadeira tipo secretária, ergonômica, com sistema Beck-system, base em aço, tipo aranha, pistão a gás, assento e encosto em espuma injetada, apoio de braço ajustável tipo “SL”, revestida em courino.	UND	05		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$....					

LOTE III) MATERIAL PERMANENTE (DIVERSOS)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Caixa amplificadora :Potência mínima: 200w, Entradas: USB/Sb, P10, Canais: mínimo 2 canais; Alimentação: 110/127 - 220 v.	unid.	02		
02	Microfone sem fio duplo wireless (kit c/ 2 unidades) :Modo de modulação: fm, Alcance efetivo: 100m; Reposta de frequência: 40hz ~ 20khz.	unid.	02		
03	Datashow (projeter de imagens): Saída de Luz mínima: 2700 lúmens, Tipo de projetor: Teto e mesa; Resolução mínima: SVGA (800 x 600) Conexões: HDMI.	unid.	02		
04	Gravador de voz digital :Memória: 8 GB, Com display LCD, Alto-falante embutido; Conexão USB 2.0; Entrada para fone de ouvido Compatível com MP3 e WMA.	unid.	02		
05	Câmera cyber-shop portátil: Resolução em Megapixels (MP): Mínimo de 16,1MP ou superior, Memória expansível por Cartões de Memória; Conexão USB.	unid.	05		
06	Câmera de ação full Hd portátil: Resolução de Vídeo 1080p, Resolução da tela 1920x1080; Microfone interno; Entrada para cartão de memória até 32gb.	unid.	03		
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$...					
VALOR TOTAL ESTIMADO DAS PLANILHAS I, II E III R\$...					
Local de Entrega:					
Prazo de Validade Proposta:					
Banco :		Agência:		C/C:	
Boa Vista-RR, / / 16			Ass. e Carimbo do Proponente :		